

Niveau 1

Public 



Durée

Prérequis :

- Être utilisateur de la solution Ventes 9000

- 2 heures

Notre offre de formation est **accessible à tout public**, n'hésitez pas à nous faire part de vos besoins spécifiques en lien avec un éventuel handicap afin que notre équipe adapte au mieux vos modalités de formation : Aménagement des horaires, de lieux, des supports, des places de parking, etc.

Notre contact handicap se tient à votre écoute (Nathalie Bonnet nbonnet@technic-soft.fr).



Moyens pédagogiques

- Salles de formation dédiées et équipées de micro casque
- Outil de prise de main à distance sécurisé permettant de guider l'utilisateur pas à pas sur sa propre base de données
- Outil d'émulation de démonstration d'un terminal mobile Android
- Support de formation et Aide en ligne



Méthodes pédagogiques

- Formation à distance FOAD
- Apports des compétences métiers du formateur
- Présentation structurée du cas simple au cas le plus complexe
- Construction d'une base test à partir des données transmises par le client en amont de la formation. Cette base adaptée au secteur d'activité du client permettra aux stagiaires de se mettre en situation pendant et à l'issue de chaque session de formation

Référence : FOAD-V9-PMS

Programme

1. Le Planning Multi Services

- Présentation & Fonctionnalités générales
- Paramétrages :
 - Nombre de tâches ou d'heures maxi par intervenant
 - Champs affichés dans la synthèse de la tâche
 - Envoi automatique de SMS, de Mails
 - Couleurs des types d'actions
 - Couleur des types de tâches
- Planifier une nouvelle tâche, une tâche récurrente
- Modifier une tâche
- Supprimer la planification d'une tâche
- Déplacer une ou plusieurs tâches simultanément
- Envoyer une tâche planifiée par mail
- Afficher une tâche sur le menu d'un utilisateur
- Visualisation du planning et du détail d'une tâche
- Utilisation des différents onglets du planning
- Localiser géographiquement le client et les intervenants
- Afficher/Optimiser la tournée d'un intervenant
- Les différents modes de visualisation du planning : Jours, Semaine, Mois, Time line
- Afficher plus ou moins d'intervenants
- Sélection des différents éléments à afficher :
 - Types d'interventions
 - Intervenants
 - Types d'actions
 - Zone géographique
- Créer différents bureau en fonction des différents besoins

2. PMS & Terminal Mobile (module optionnel)

- Présentation de l'application
- Présentation des impacts de l'application mobile sur le planning
 - Démarrer la tournée
 - Terminer une tâche ou une intervention
- Définir les paramètres de l'application mobile
- Définir les profils utilisateurs des intervenants

Niveau 1

Public 



Durée

Prérequis :

- Être utilisateur de la solution Ventes 9000

- 2 heures

Objectifs

A l'issue du stage, le stagiaire aura assisté au déroulement des procédures suivantes :

- Visualisation du planning
- Création d'une tâche
- Modification, déplacement d'une tâche
- Suppression d'une tâche

Méthodes d'évaluation

- Questionnaire d'auto-évaluation des objectifs en fin de formation