

Niveau 1

Public 

 Durée

Prérequis :

- Être utilisateur de la solution Service 9000
- 2 heures

Notre offre de formation est **accessible à tout public**, n'hésitez pas à nous faire part de vos besoins spécifiques en lien avec un éventuel handicap afin que notre équipe adapte au mieux vos modalités de formation : Aménagement des horaires, de lieux, des supports, des places de parking, etc. Notre contact handicap se tient à votre écoute (Nathalie Bonnet nbonnet@technic-soft.fr).

Moyens pédagogiques

- Salles de formation dédiées et équipées de micro casque
- Outil de prise de main à distance sécurisé permettant de guider l'utilisateur pas à pas sur sa propre base de données
- Outil d'émulation de démonstration d'un terminal mobile Android
- Support de formation et Aide en ligne

Méthodes pédagogiques

- Formation à distance FOAD
- Apports des compétences métiers du formateur
- Présentation structurée du cas simple au cas le plus complexe
- Construction d'une base test à partir des données transmises par le client en amont de la formation. Cette base adaptée au secteur d'activité du client permettra aux stagiaires de se mettre en situation pendant et à l'issue de chaque session de formation

Référence : FOAD-S9-CONTRATS

Programme

1. Consulter / Mettre à jour les contrats & les produits

- Paramétrer :
 - L'affichage de la liste des contrats
 - L'affichage de la liste des produits
 - Les critères de recherche des contrats
 - Les critères de recherche des produits
 - Les champs personnalisés
- Créer/Modifier un contrat :
 - Editer et envoyer des documents par mail
- Créer/Modifier un produit :
 - Gestion des produits sous-garantie
 - Les différents types de garanties : GTR, Contrat Temps, Visite préventive...
 - Gestion des produits hors-garantie
 - Gestion des groupes de produits
 - Gestion de l'arborescence des produits
 - Rattacher un document à un contrat ou à un produit
 - Localiser un produit sur la carte
 - Positionner et visualiser un produit sur un plan (Module optionnel)

2. Gérer les contrats de maintenance

- Envoyer les avis de renouvellement
- Renouveler les contrats
- Saisir les résiliations
- Facturer les contrats
- L'explorateur des produits constatés d'avance

3. Le Planning des visites préventives

- Accéder au planning à partir de la gestion du parc
- Planifier une ou toutes les visites préventives
- Visualiser les visites à planifier à partir du planning
- Planifier les visites à partir de la liste des visites à planifier

Niveau 1

Public 



Durée

Prérequis :

- Être utilisateur de la solution Service 9000

- 2 heures

Objectifs

A l'issue du stage, le stagiaire aura assisté au déroulement des procédures suivantes :

- Création, modification d'un contrat et des produits ou équipements rattachés au contrat
- Gestion du planning des visites préventives
- Renouvellement ou résiliation des contrats
- Facturation des contrats

Méthodes d'évaluation

- Questionnaire d'auto-évaluation des objectifs en fin de formation